

## ADMINISTRACIÓN NUEVO SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO

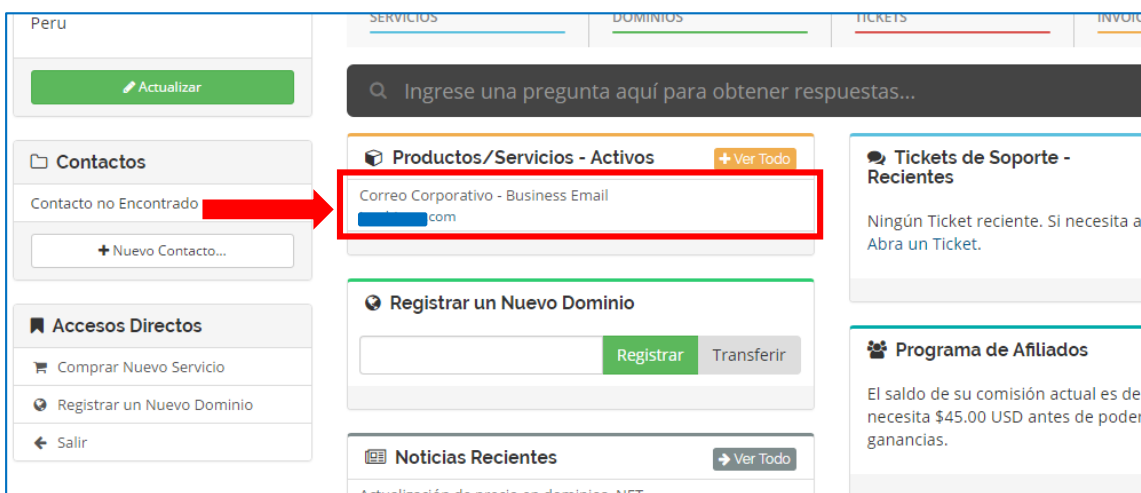
1. Acceder al Panel de cliente Mazmedia:

URL: <https://www.mazmedia.org/sys/clientarea.php>

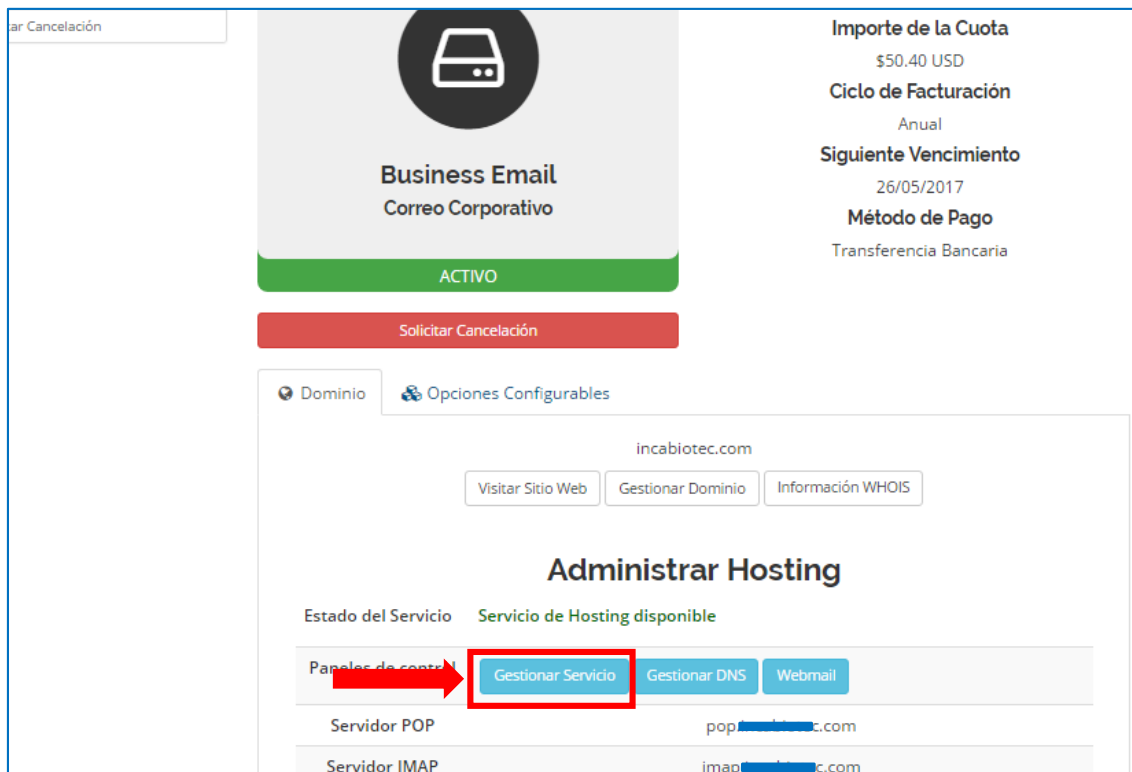
Usuario: xxxxxxxxxx@xxxxx.com

Contraseña: xxxxxxxxxxxxxx

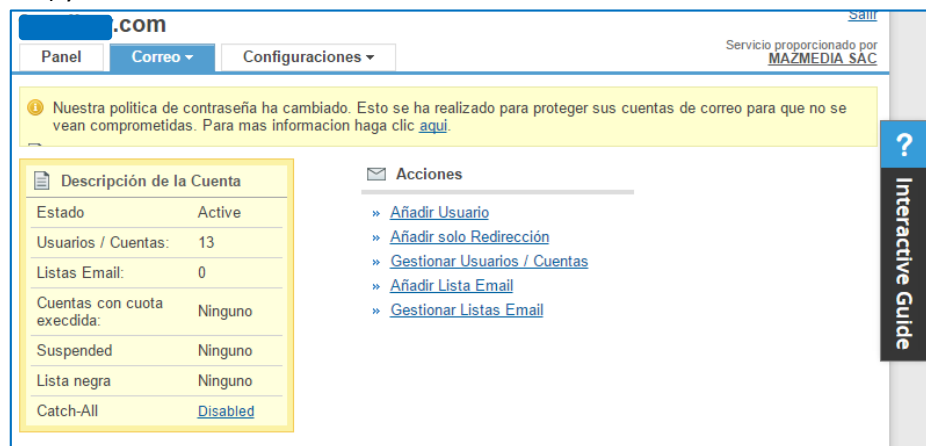
2. En la sección de **Productos/Servicios – Activos**, clic en **Correo corporativo-Business Email**.



3. En la Ventana de Gestionar Producto, Clic en Gestionar Servicio.

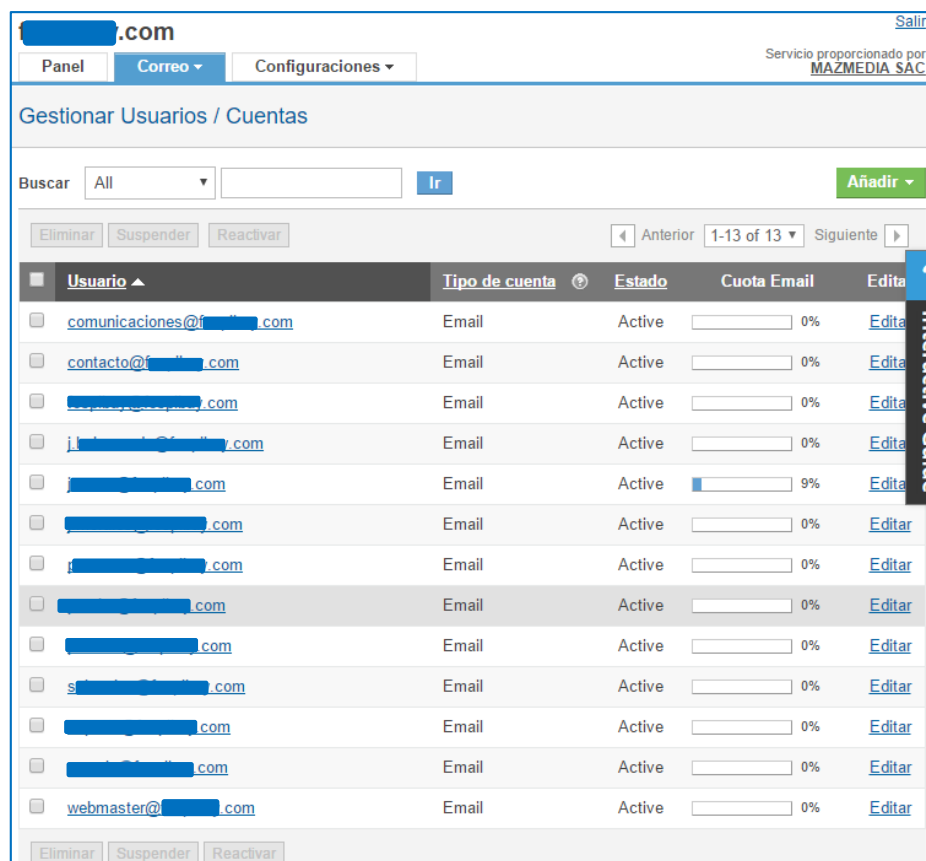


4. Accederá al nuevo panel de administración, un entorno de fácil gestión de cuentas de correo. Desde esta pantalla se encuentra el listado de las Acciones de administración, como Añadir (crear) Usuario, redirección, Gestionar Usuarios/Cuentas (Imagen del punto 5) y Listas de correo.



5. En Gestionar Usuarios / Cuentas, podemos ver la lista de usuarios (en caso de existir) y su estadística de la cuota.

En la parte superior derecha está el botón desplegable para **Añadir** una cuenta de correo:



- 
6. Los nuevos ajustes (servidores) para configurar Outlook, Thunderbird o cualquier otro cliente Email:

Servidor POP: pop.tudominio.com

Servidor IMAP: imap.tudominio.com

Servidor SMTP: smtp.tudominio.com

**URL Webmail**

<http://webmail.tudominio.com>

7. La nueva interfaz Webmail es novedosa, adaptable a los dispositivos y más agradable:  
URL: <http://webmail.tudominio.com/appsuite>

